

PCスキルアップを目指し、就職に有利な資格検定を！

# PCスキル検定

パソコン実技資格

の決定版！

- ✓ PCスキル1級～7級を認定！
- ✓ 何回でも受験できる資格試験！（受験ごとにスキルアップを目指せる）
- ✓ 検定内容：文字入力(10分)、Word書類作成(30分)、Excel書類作成(40分)
- ✓ 情報技術協会があなたの現在のパソコンスキルを判定し、適正に認定します。

## 実施日程

平成24年 12月18日(火)～22日(土)  
集合9:00 開始9:30 終了12:00

## 実施会場

情報技術学院各校<sup>※1</sup>  
神戸、明石、加古川、姫路、相生、大阪、東京

## 受験料

4,800円<sup>※2</sup>

### この検定の特徴 その1

※1. 詳しい実施会場については、申込み時にお問い合わせ下さい。  
※2. PCスキル検定を過去に1回以上受験した方は受験料3,600円

#### 【質問】どんな内容の検定試験ですか？

【回答】PCスキル検定は、検査1（文章処理能力）と検査2（表計算処理能力）からなり、パソコンを使用し、制限時間内に問題に対する解答データを作成します。  
(詳しい試験時間と出題内容は、裏面参照)

### この検定の特徴 その2

#### 【質問】合格レベルはどれ位ですか？

【回答】PCスキル検定は、あなたのPCレベルを判定する検定試験です。  
他の資格試験のように各級ごとに試験を受けるのではありません。1回の検定試験で、あなたの実力に応じたPCスキルを1級(熟練者レベル)～7級(初心者レベル)に判別し、認定します。  
したがって、受験したけれど、資格が取れなかったと言うケースがほとんどありません。  
資格チャレンジ初心者の方にやさしい検定試験です。(各級の詳細レベルは、裏面参照)

### この検定の特徴 その3

#### 【質問】一度スキル認定された後でも、再チャレンジ可能ですか？

【回答】PCスキル検定は、何度もチャレンジできる検定試験です。回を追うごとにスキルアップを目指してみてはいかがでしょう。(年間4回開催予定)

検定事務局までお電話にてお申し込み下さい。

【その他の申込み方法】メール申込み [info@skilltest.biz](mailto:info@skilltest.biz)  
FAX申込み(裏面の申込書を記入)

電話申込 079-420-2020

申込み受付期間 10月18日(木)～12月14日(金)

必ず事前予約してお越しください。(申込み時に希望の受験日・会場・リカバリーのバージョンなどをご相談下さい。)

主 催  情報技術協会

URL: [www.skilltest.biz](http://www.skilltest.biz) Tel 079-420-2020 Fax 079-423-7512

本 部 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-1-13 セントエルモ西早稲田B1F

加古川支部 〒675-0031 兵庫県加古川市加古川町北在家2723 センタービル1F

協 賛 富士コンピュータ販売株式会社 情報技術学院 相生学院高等学校 株式会社エンプロス 姫路宅建ゼミ  
株式会社コミュニティスタイル 株式会社テクノエックス 兵庫県在宅ワーク支援センター 大西ジム

## 試験時間と出題内容

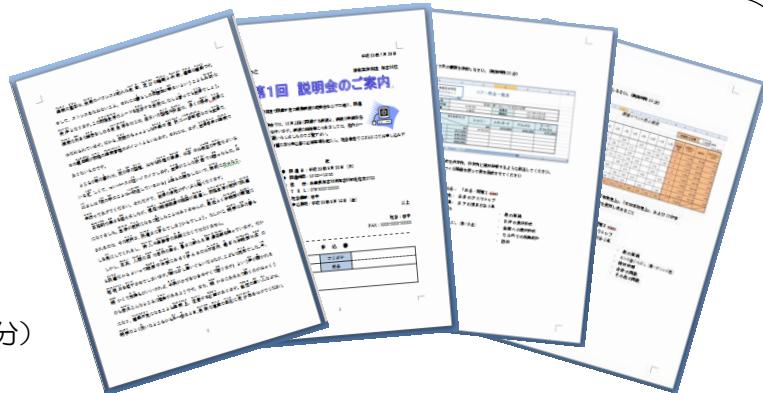
PC スキル検定の試験内容は、右のような試験問題を制限時間内でパソコンを使用して解いて頂きます。  
試験時間と出題内容は、次のようになります。

### 検査1（文書処理能力）

- 文字入力テスト（10分）
- WORD 書類作成 1題（30分）

### 検査2（表計算処理能力）

- EXCEL 書類作成 2題（40分）



使用環境: Windows Vista / XP / 7

使用ソフト: Microsoft Word 2007/2010, Excel 2007/2010

## スキル認定証と成績表

PC スキル検定では、受験された方全員に右のような成績表とスキル認定証を送付致します。



### 取得できる資格レベルと対応する技能の目安

取得レベル	習得度	技術能力
PC スキル 1 級	熟練者 レベル	10 分間での文字入力 700 文字以上 Word の機能を最大限に活用し、複雑な書類を迅速かつ正確に作成できる。 Excel の機能を最大限に活用し、複雑な書類を迅速かつ正確に作成できる。
PC スキル 2 級	熟練者 レベル	10 分間での文字入力 600 文字以上 Word で応用的な機能(差し込み印刷, OLE 機能等)を含む文書作成が可能である。 Excel で応用的な機能(ピボットやフィルタ操作等)を含む文書作成が可能である。
PC スキル 3 級	中級者 レベル	10 分間での文字入力 500 文字以上 Word でやや高度な DTP 操作(拡張書式、段組み、スタイル設定等)が可能である。 Excel でやや高度な関数が使用でき、複合グラフの作成が可能である。
PC スキル 4 級	中級者 レベル	10 分間での文字入力 400 文字以上 Word でイラストや図形を含む DTP 操作ができ、パンフレットや企画書が作成できる。 Excel で複雑な表やグラフ作成ができ、簡単な関数も使用できる。
PC スキル 5 級	初心者 レベル	10 分間での文字入力 300 文字以上 Word で一般的な文書(議事録、案内状等)作成が可能である。 Excel で一般的な文書(表計算やグラフ)作成が可能である。
PC スキル 6 級	初心者 レベル	10 分間での文字入力 200 文字以上 Word で簡単な文書が作成できる基礎力が身についている。 Excel で簡単な文書が作成できる基礎力が身についている。
PC スキル 7 級	初心者 レベル	10 分間での文字入力 100 文字以上 Word 又は Excel などを使用して簡単な文書が作成できる。

## PC スキル検定申込書

切り取り線

FAX 申込み先 079-423-7512

希望会場	受験日	平成 年 月 日( )	該当するものに✓
ふりがな			<input type="checkbox"/> 初回受験
氏名	連絡先		<input type="checkbox"/> 以前に受験した PC スキル検定( )級
住所	ソフトウェアバージョン選択(○を記入) Word/Excel 2007・2010		